**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕЧЈА РАДОСТ“ БАБУШНИЦА**

***ул. 7 Бригаде бр. 18, 18330 Бабушница,***

***тел: 010/385-202, e-mail: pubabusnica@mts.rs***

[***www.pudecjaradost.rs***](http://www.pudecjaradost.rs)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку воћа, поврћа и сродних производа за потребе наручиоца, број 6/2021

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет набавке је набавка воћа, поврћа и сродних производа за потребе наручиоца, а све према спецификацији датој у наставку.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Називартикла | Карактеристике | Јед.мере | Кол. |
|  | Банане  | 1000 гр. | кг. | 100 |
|  | Јабука | 1000 гр. | кг. | 70 |
|  | Крушка | 1000 гр. | кг. | 10 |
|  | Бресква | 1000 гр. | кг. | 15 |
|  | Мандарина | 1000 гр. | кг. | 30 |
|  | Грожђе | 1000 гр. | кг. | 50 |
|  | Киви | 1000 гр. | кг. | 12 |
|  | Јагоде | 1000 гр. | Кг. | / |
|  | Трешње | 1000 гр. | кг. | / |
|  | Наранџа | 1000 гр. | кг. | 15 |
|  | Црни лук | 1000 гр. | кг. | 20 |
|  | Кромпир | 1000 гр. | кг. | 200 |
|  | Млади кромпир | 1000 гр. | кг. | / |
|  | Пасуљ | 1000 гр. | кг. | 20 |
|  | Купус | 1000 гр. | кг. | 50 |
|  | Млади купус | 1000 гр. | кг. | / |
|  | Зелена салата | 1000 гр. | кг. | / |
|  | Краставац | 1000 гр. | кг. | 40 |
|  | Парадајз | 1000 гр. | кг. | 40 |
|  | Корнишони | 1000 гр. | кг | 30 |
|  | Спанаћ | 1000 гр. | кг. | 05 |
|  | Паприка за пуњење | / | ком. | 500 |
|  | Сува паприка за пуњење | / | ком. | 150 |
|  | Шаргарепа | 1000 гр. | кг. | 20 |
|  | Шљиве  | 1000 гр. | кг | 20 |
|  | Лимун | 1000 гр. | кг | 2 |
|  | Тиквице | 1000 гр. | кг | 5 |
|  | Сочиво | 1000 гр. | кг | 4 |
|  | Цвекла | 1000 гр. | кг. | 3 |
|  | Ротквице | 1000 гр. | кг. | / |
|  | Сува кајсија | 1000 гр. | кг. | 2 |
|  | Суве шљиве | 1000 гр. | кг. | 2 |

У Обрасцу структуре цене који је у наставку, Понуђач ће дати цене предметних добара за потребе наручиоца. Јединичне цене свих појединачних производа су фиксне и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У обрасцу су дате планиране количине, с тим да се набављене количине могу разликовати, али јединичне цене остају непромењене.

До промена цена може доћи само из објективних разлога који се нису могли знати у време подношења понуда.

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно- хигијенским прописима. С обзиром на врсту набавке, роба увек мора бити свежа, одређеног квалитета, са важећим роком трајања, упакована у одговарајућу амбалажу, чувана на одређеној температури (смрзнута роба), довезена до просторија установе где се врши пријем и контрола примљене робе.

Понуђач гарантује за набавку, квалитет и редовну испоруку по требовању наручиоца хране-прехрамбених производа.

Гарантни рок за испоручена добра је рок који је назначен на паковању, односно према роковима који су важећи за одређену врсту добара.

Испорука ће се вршити на адреси Наручиоца, **Предшколска установа „Дечја радост“ Бабушница,** улица 7. Бригада број 1, Бабушница.

Испорука је сукцесивна, свакодневна по потреби наручиоца, а по претходно примљеном требовању од Наручиоца, путем телефона, усмено или писмено.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача, без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта падају на терет понуђача.

Уколико се на испорученим добрима који су предмет ове набавке установи било какав недостатак, наручилац ће доставити писмену рекламацију понуђачу у року од 3 дана. Понуђач је у обавези да изврши замену неисправних добара у року од 5 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, наручилац има право на накнаду штете.

Преставник Наручиоца је у обавези да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

* За добра са роком трајања, тако што утврђује да ли је до истека рока остало више од половине декларисаног рока,
* За добра у оригиналном паковању, тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема одмах вратити Понуђачу.

Преставник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара, већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Преставник Наручиоца је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара што ће се записнички и констатовати и у истом обавезати Произвођача да испоручи недостајућа добра у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико преставник наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа приликом испоруке добара, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и свим осталим одговарајућим сертификатима о исправности животних намирница, чиме се потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр. 41/09).

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019).

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке, дефинисане чл.114-117. Закона о јавним набавка, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), и то:

**Технички и стручни капацитет-** Понуђач треба да у моменту подношења понуде поседује - користи минимум 1 доставно возило за допрему добара.

Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама као и да испуњава горе наведени додатни услов. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  |  | Понуђач: |
| Датум: |  |  |  |

**3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Набавка воћа, поврћа и сродних производа за потребе наручиоца**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис | Ј.М. | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5= 3x4 | 6 | 7= 5+6 |
| 1. | Банане  | кг. | 100 |   |  |   |  |
| 2. | Јабука | кг. | 70 |   |  |   |  |
| 3. | Крушка | кг. | 10 |   |  |   |  |
| 4. | Бресква | кг. | 15 |   |  |   |  |
| 5. | Мандарина | кг. | 30 |   |  |   |  |
| 6. | Грожђе | кг. | 50 |   |  |   |  |
| 7. | Киви | кг. | 12 |   |  |   |  |
| 8. | Јагоде | Кг. | / |   |  |   |  |
| 9. | Трешње | кг. | / |   |  |   |  |
| 10. | Наранџа | кг. | 15 |   |  |   |  |
| 11. | Црни лук | кг. | 20 |  |  |  |  |
| 12. | Кромпир | кг. | 200 |  |  |  |  |
| 13. | Млади кромпир | кг. | / |  |  |  |  |
| 14. | Пасуљ | кг. | 20 |  |  |  |  |
| 15. | Купус | кг. | 50 |  |  |  |  |
| 16. | Млади купус | кг. | / |  |  |  |  |
| 17. | Зелена салата | кг. | / |  |  |  |  |
| 18. | Краставац | кг. | 40 |  |  |  |  |
| 19. | Парадајз | кг. | 40 |  |  |  |  |
| 20. | Корнишони | кг | 30 |  |  |  |  |
| 21. | Спанаћ | кг. | 5 |  |  |  |  |
| 22. | Паприка за пуњење | ком. | 500 |  |  |  |  |
| 23. | Сува паприка за пуњење | ком. | 150 |  |  |  |  |
| 24. | Шаргарепа | кг. | 20 |  |  |  |  |
| 25. | Шљиве  | кг | 20 |  |  |  |  |
| 26. | Лимун | кг | 2 |  |  |  |  |
| 27. | Тиквице | кг | 5 |  |  |  |  |
| 28. | Сочиво | кг | 4 |  |  |  |  |
| 29. | Цвекла | кг. | 3 |  |  |  |  |
| 30. | Ротквице | кг. | / |  |  |  |  |
| 31. | Сува кајсија | кг. | 2 |  |  |  |  |
| 32. | Суве шљиве | кг. | 2 |  |  |  |  |
| **∑** | **УКУПНО** |  |  |  |

Табела обрасца структуре цене, попуњава се на следећи начин:

* У колони 4 уписује се јединична цена без ПДВ-а.
* У колони 5 уписује се укупна цена без ПДВ-а која се добија множењем потребне количине и јединичне цене без ПДВ-а. (5=3х4)
* У колони 6 уписује се износ ПДВ-а.
* У колони 7 уписује се укупна цена са ПДВ-ом која се добија сабирањем укупне цене без ПДВ-а и износа ПДВ-а. (7=5+6)

Напомена: Количине су изведене на основу досадашњег утрошка и на основу процене лица одговорних за набавку и трошeње намирница за припрему оброка.

Унете количине нису фиксне, јер зависи од броја уписане и долазеће деце који увек варира тако да и количине варирају.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  |  | Понуђач: |
| Датум: |  |  |  |

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Набавка воћа, поврћа и сродних производа за потребе наручиоца** |
| 1 | Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| 2 | ПДВ |  |
| 3 | Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| 4 | Начин плаћања (до 30 дана од испостављања рачуна) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| 5 | Рок важења понуде  | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| 6 | Рок испоруке (не дужи од 7 дана ) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |

* за рангирање понуда ће се упоређивати укупна цена услуге без ПДВ-а
* у укупну цену треба да буду урачунати **сви трошкови** које добављач има приликом реализације исте за дата добра и оквирне количине из табеле. Испоручена количина појединих добара се може разликовати од планиране али појединачне цене артикала се не смеју мењати без објективних разлога.
* уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, у колони за ПДВ то и написати.
* са најповољнијим понуђачем склопиће се уговор о континуираној набавци воћа, поврћа и сродних производа за потребе наручиоца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  |  | Понуђач: |
| Датум: |  |  |  |